



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА»

П Р И К А З

24.05.2016

№ 65-пр

┌
«Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2016-2017 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», распоряжения губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы», в целях реализации антикоррупционной политики в государственном казенном учреждении Пермского края «Гражданская защита»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 16.12.2013 № 185-пр «Об утверждении Плана противодействия коррупции».
2. Разработать, утвердить и реализовать План по противодействию коррупции ГКУ Пермского края «Гражданская защита» на 2016-2017 годы».
3. Копию утвержденного План по противодействию коррупции ГКУ Пермского края «Гражданская защита» на 2016-2017 годы» представить в департамент государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края до 27 мая 2016 года.
4. Информацию о результатах и ходе выполнения Плана представить в срок до 13 февраля года, следующего за отчетным в департамент государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

С.Ю. Овчинников

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГКУ Пермского края
«Гражданская защита»


С.Ю. Овчинников

« 24 » 2016 г.

План противодействия коррупции в ГКУ Пермского края «Гражданская защита» на 2016-2017 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Разработка и утверждение приказа «Об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений»	Заместитель директора Ведущий менеджер по персоналу	до 31.05.2016 г.	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2	Своевременное доведение до ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений, федерального и субъектового законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора	Постоянно	Совершенствование локальных документов Учреждения по противодействию коррупции
3	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению возникновения конфликта интересов в отношении работников, рабочих ГКУ ПК «Гражданская защита»	Заместитель директора Ведущий менеджер по персоналу	июль декабрь	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4	Проведение разъяснительных мероприятий: по определению порядка, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их	Заместитель директора Ведущий менеджер по персоналу	июль декабрь	Выявление о несоблюдении установленного порядка сообщения о получении подарка

	должностными положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и соблюдение работниками ограничений, запретов по соблюдению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся подарков			
5	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников, рабочих ГКУ ПК «Гражданская защита»	Заместитель директора Ведущий менеджер по персоналу	июль декабрь	Предупреждение нарушений этических норм и правил служебного поведения работников, рабочих Учреждения
6	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в Учреждение	Ведущий менеджер по персоналу	По мере поступления	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции Учреждении. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместители директора начальники отделов	Ежегодно	Знание Политики Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции
8	Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности Учреждения	Оперативно-аналитический отдел	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости
9	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Выявление коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и

				их исключение
10	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Руководитель внештатной контрактной службы	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд
11	Ужесточить внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности за: - не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; - наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; - соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации	Заместитель директора Главный бухгалтер Начальники отделов	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств

Ведущий менеджер по персоналу



М.И. Петухова